

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2024-3448

Ylätjoen yt / kunnan suostumus liikennemerkkien asettamiselle

Ylätjoen yksityistie (000-2007-K39303) on päättänyt asettaa tielleen liikennemerkkejä seuraavasti:

- Liikennemerkit nro A33 (muu vaara) ja lisäkilvet tekstillä "Hevosia" Ylätjoentien alkuun (Vanhamäentien puoleinen pää) ja Kuolammentien haaran eteläpuolelle
- Liikennemerkit nro C32 (nopeusrajoitus) Alangontie 21 pihapiirin molemmin puolin niin, että pihapiirin kohdalla nopeusrajoitus on 30 km/h ja muualla 50 km/h. Alakilvet tekstillä "Piha-alue" 30 km/h liikennemerkkien alle.
- Ylätjoentielle, Alangontien haarasta n. 200 metriä etelään liikennemerkki nro A33 (Muu vaara) sekä lisäkilpi tekstillä "Vaarallinen risteys"
- Osoitteeseen Ylätjoentie 30 päätieltä erkanevan haaran alkuun liikennemerkki nro F24.1 (Umpitie)

Tiekunta on asettanut aikaisemmin Ylätjoentielle nopeusrajoituksen 50 km/h sekä osoitteiden Ylätjoentie 51 ja 3-9 pihapiirien kohdalle nopeusrajoituksen 30 km/h. Nopeusrajoitukset on osoitettu liikennemerkeillä nro C32.

Ylätjoen yksityistie on hakenut tieliikennelain 71 § mukaista kunnan suostumusta edellä mainituille liikennemerkeille.

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 5.3.8.1.

Tieliikennelaki 71 §

Päätös

Mikkelin kaupunki myöntää Ylätjoen yksityistielle tieliikennelain 71 § mukaisen kunnan suostumuksen liikennemerkkien asettamiseen hakemuksen mukaisesti.

Ylätjoen yksityistien tiekunta vastaa siitä, että asennettavat liikennemerkit täyttävät niille asetetut vaatimukset ja siitä, että tiedot ovat ajan tasalla kansallisessa tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä.

Tiedoksi

Ylätjoen yt, Itä-Suomen poliisilaitos

Allekirjoitus

Matti Kaira, Yhdyskuntatekniikan valvoja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 4.11.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä
01.11.2024

Matti Kaira
yhdyskuntatekniikan valvoja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 1.11.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.